



DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il progetto d'istituto a.a. 2021/2022 approvato dal C.d.A. del 17/11/2021 con delibera n. 65;
VISTO il bilancio di previsione 2022 approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;
VISTA la delibera n. 21 del Consiglio di Amministrazione del 24/3/2022 di approvazione dell'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di **gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e Adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 con incarico DPO per il triennio 2023-2025**, congiuntamente al Conservatorio di Trieste ove ricorrano condizioni condivise;
VISTA la collaborazione con il Conservatorio di Trieste per la realizzazione di iniziative congiunte nel campo amministrativo ove ricorrano condizioni condivise;
VERIFICATO che ricorrono condizioni condivise per l'indizione della predetta procedura in 2 lotti, rispettivamente per il Conservatorio di Udine (Lotto 1) e di Trieste (Lotto 2);
PREMESSO che l'U.P.B. **1/2/6** Uscite non classificabili in altre voci comprende l' art. 503/ Spese per la sicurezza;
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 34.000,00 per il triennio (€ 11.300,00 annuali)** per ciascuno dei 2 lotti;
CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria f.f. Giovanni Cafarelli
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura
Responsabile procedimento: Direttore Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it



CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del ~~bene~~/servizio succitato;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico attraverso lo strumento della richiesta di offerta;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

ACQUISITO il codice **CIG Z2136C2BF2**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di **gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e Adeguamento al Regolamento europeo n. 679/2016 con incarico DPO per il triennio 2023-2025**, in 2 lotti congiuntamente al Conservatorio di Trieste;
3. di procedere mediante sistema Consip ~~Convenzioni~~/Mercato elettronico attraverso lo strumento della richiesta di offerta;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: procedura negoziata/~~affidamento diretto~~;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo; ~~sulla base del minor prezzo~~;
6. di interpellare n. **5** ditte;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella richiesta di offerta che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 11.300,00** sull'art. **503** del bilancio **2023** del Conservatorio e per il **medesimo importo** sull'art. **503** dei bilanci **2024** e **2025 (per complessivi € 34.000,00 per il triennio 2023-2025)** dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del ~~bene~~/servizio.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Area amministrativa, contabile, patrimoniale

Istruttore pratica: Assistente Kristian Franzil

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria f.f. Giovanni Cafarelli

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it